

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
«Заречненская школа  
с крымскотатарским языком обучения-  
детский сад»

Протокол №1 от 27.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Заречненская школа МБОУ  
с крымскотатарским языком  
обучения - детский сад»  
П.Р.Умеров  
2019г. №289

## Положение

### о методическом объединении воспитателей МБОУ «Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения -детский сад»

#### I. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом заместителем директора МБОУ.

1.4. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.5. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заместителем директора МБОУ.

#### II. Задачи методического объединения воспитателей МБОУ:

- 2.1. Повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения;
- 2.2. Повышать качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников;
- 2.3. Организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками разделов программ и методик;
- 2.4. Выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательной программы.

#### III. Функции методического объединения воспитателей МБОУ:

- 3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- 3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;
- 3.4. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- 3.5. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- 3.6. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования;
- 3.7. Организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;

- 3.8. Организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
- 3.9. Укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.

### **Основные формы работы методического объединения воспитателей МБОУ:**

- 3.9. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.10. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;
- 3.11. Изучает требования нормативных документов;
- 3.12. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

### **IV. Организация работы методического объединения воспитателей МБОУ**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый приказом директора МБОУ.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора МБОУ.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность директора МБОУ.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.
- 4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора МБОУ в соответствии с планами методической работы ОУ и контроля внутри учреждения.

### **V. Обязанности членов методического объединения воспитателей МБОУ**

Члены методического объединения обязаны:

- 5.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- 5.2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (НОД, конкурсов, смотров) стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 5.3. Знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Законом регулирующими деятельность МБОУ, требованиями к квалификационным категориям;
- 5.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **VI. Права методического объединения воспитателей МБОУ**

Члены методического объединения имеют право:

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- 6.3. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

### **VII. Порядок документирования**

- 7.1. Заседание методического объединения педагогических работников оформляется в виде протоколов, которые хранятся в течении трех лет.
- 7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.